

湖北交通职业技术学院一站式 网上办事大厅及业务系统建设合同

合同编号: JZYZC-2019107

签订日期: 2019 年 10 月 23 日

签约地点: 武汉市

甲方(学校): 湖北交通职业技术学院

乙方(供方): 正方软件股份有限公司

鉴于: 甲乙双方依据鄂采计【2018】37529号政府采购预算执行计划的要求、招标文件、乙方投标文件和中标通知书, 就湖北交通职业技术学院“学校一站式网上办事大厅及业务系统建设项目”, 项目编号: ZB0105-1909-ZCHW0904 采购供货并提供相应的服务, 按下列条款签订本合同。双方应遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》并履行各自的全部责任和义务。

第一条 采购产品清单及合同价格

序号	名称	数量	单位	品牌型号	金额
1	统一信息门户	1	套	正方高校统一门户软件 V7.0	100000.00
2	统一身份认证	1	套	正方高校统一身份认证软件 V5.0	100000.00
3	统一流程中心	1	套	正方业务构建平台软件 V5.0	80000.00
4	统一消息中心	1	套	正方校园服务总线系统软件 V5.0	80000.00
5	教学管理信息服务系统	1	套	正方教学管理信息服务平台软件 V7.0	140000.00

6	学生工作管理系统	1	套	正方学生工作管理系统软件 V5.0	100000.00
7	人事管理信息系统	1	套	正方人力资源管理与服务平台软件 V8.0	110000.00
8	财务收费管理信息系统	1	套	正方高校收费管理系统软件 V4.0	80000.00
9	学生公寓管理信息系统	1	套	正方公寓管理与服务平台软件 V6.0	100000.00
10	离校管理信息系统	1	套	正方高校电子离校服务系统软件 V4.0	60000.00
11	迎新管理信息系统	1	套	正方高校迎新管理系统软件 V4.0	80000.00
12	移动顶岗实习管理信息系统	1	套	正方实践教学管理系统软件 V1.0	80000.00
13	移动校园支撑平台	1	套	正方移动校园平台软件 V3.0	110000.00
14	微信(订阅号/企业号)管理组件	1	套	正方移动校园平台软件 V3.0	80000.00
15	移动微应用	1	套	正方移动校园平台软件 V3.0	100000.00
16	线上服务大厅(WEB 办事大厅)	1	套	正方网上办事大厅平台软件 V6.0	100000.00
17	网上办事大厅事务流程(含移动端)	1	套	正方网上办事大厅平台软件 V6.0	80000.00
合计: 壹佰伍拾捌万元整 (¥1580000.00)					

备注: 技术参数详见附件

第二条 产品的使用者和使用范围、知识产权

1、使用者: 甲方。

2、使用范围: 仅限甲方教学、工作使用。

3、知识产权：甲方拥有该产品的使用权。乙方拥有该产品的著作权、专利权等知识产权。

第三条 资料搜集、交货时间、地点

1、交货时间：合同签订后 60 天内完成开发、实施、测试、验收等。

2、交货地点：甲方（湖北交通职业技术学院）所在地。若甲方需变更交货地点，需经乙方同意，因此增加的费用、风险及交货期限延长的责任由甲方自行承担。

3、甲方指定收货（件）人信息：姓名：龚小兵，地址：湖北交通职业技术学院
电话：02787568987 手机号码：13207185728。如无法送达或不予签收或联系不上指定人均视为送达成功，所引发的一切法律后果由被送达方承担。

第四条 货款的支付

合同总金额：人民币（大写）：壹佰伍拾捌万元整（¥1580000.00 元）。具体按如下方式支付：

1、软件完成安装部署后十个工作日，甲方支付乙方合同总金额的 50%，即人民币柒拾玖万元整（¥790000.00 元）。

2、软件完成数据导入、调试、培训验收合格后十个工作日内乙方向甲方支付合同款项的 5%，即人民币柒万玖仟元整（¥79000.00 元）汇入甲方指定账户作为履约保证金，甲方十个工作日内向乙方支付合同剩余款项 50%，即人民币柒拾玖万元整（¥790000.00 元）。甲方支付合同款项前，乙方应向甲方提供符合国家规定及甲方要求的发票。若设备运行正常 1 年（从验收合格后开始计算）后，无质量问题无息一次性退还 5% 履约保证金。

3、甲方上述款项应汇入乙方如下银行账户（乙方通采取其他方式付款的除外）：

户名：正方软件股份有限公司，开户行：建设银行杭州高新支行，账号：33001616735050016011。

第五条 项目验收

1、验收时间：根据双方约定的项目计划，实施完成合同所规定的系统软件的安装调试，在乙方书面通知后，甲方在检验期（即 7 个日历日内）组织完成验收，如因甲方原因没有组织验收或拖延验收的，视为项目自动通过验收且质量合格。

2、验收凭证：甲方按照合同、招标文件、投标文件对项目进行验收。验收合格的，甲方应签署验收报告（合格证书），并立即交付给乙方。如因甲方原因没有组织验收或拖延验收或验收后不当场出具验收报告给乙方，则视为项目自动通过验收且质量合格。

3、异议处理：甲方对产品质量有异议的，应在检验期间届满后七个工作日内向乙方提出书面异议，乙方应当在收到异议后七个工作日内予以书面答复，未在约定时间内书面答复，视作乙方默认软件系统存在

质量问题。乙方在接到书面异议后应及时派员处理，若确系产品质量问题，乙方应采取补救措施以使产品达到合格标准，甲方在接到乙方通知后七日内再次组织验收并当场出具验收合格的报告给乙方。

第六条 售后服务

1、乙方提供（伍年）质量保修期，自产品验收合格之日起算，质量保修期内如有新版本免费升级到最新版本。

2、乙方提供7×24小时的实时响应服务，4小时内到达现场解决问题。

第七条 甲乙双方的责任和义务

1、甲方负责整个项目实施过程中的资料汇总、相关部门及人员调配、总体协调。

2、甲方积极配合乙方完成系统调试、检测工作，积极配合乙方技术工程师的现场培训、软件试运行和完善。

3、甲方应确定本项目负责人负责本项目在实施过程中的协调工作，确定相关技术人员参与本项目的开发工作，甲方免费为乙方提供具体办公场地和能使软、硬件运行的环境，具体约定：办公室位于武汉市洪山区雄楚大街455号图书信息大楼604室，且保证水、电、路、网及符合网上办公的办公室给乙方，便于乙方在为使用方服务时办公；系统建设期中遇到其他问题可由甲乙双方共同商定解决。

4、乙方主要负责整个系统的技术实现，并严格遵守软件工程管理的各项要求，对系统需求进行确认，满足双方确认的合理需求。

5、乙方除到甲方指定场所安装项目合同指定的软件产品外，同时应提供让甲方理解和接受的该软件系统的相关使用手册，以利于甲方存档和不断熟悉、完善该软件产品。

6、乙方不承担第三方应用系统所产生的集成费，也不得要求第三方应用系统支付集成费。

7、在软件系统使用发生故障时，如属甲方人为操作失误原因（非恶意修改、删除或增加源代码核心内容等破坏性操作），乙方应遵循“先解决，后协商”的原则，在48小时内恢复系统正常工作，费用由甲方承担。

第八条 通知和送达

1、涉及本合同权利义务变化的或其他必要通知，应以书面形式当面或邮寄送达，收到方应签收。如无法送达或收到方不予签收，也可通过电话、短信、电子邮件方式通知、送达。

2、本合同下述的地址、电话、传真为双方通知送达的地址、电话、传真，如果任何一方变更，应在变更后3日内书面通知对方，否则任何一方通知送达前述地址，即视为被送达方收到，由此引发的法律后果由被送达人承担。

第九条 保密及限制竞争

1、双方同意，该产品相关资料均为双方有价值的商业秘密。双方必须为这些商业秘密承担保密责任，

不向任何人泄露这些秘密，也不为本合同规定以外的目的而使用这些商业秘密。直到双方对该技术秘密所承担保密义务解除或该秘密在本行业中成为公知性信息为止。

2、乙方按惯例对软件系统所做的必要备份应视为正常工作。未经甲方许可，乙方不得将其外流。

3、本合同模板为甲乙双方协商确定，合同内容在保密范围内，双方均不得外泄或不正当使用。

第十条 违约责任

1、如一方有违背本合同中的条款，影响合同目的，守约方在此后的任何时间可向违约方发出书面通知，如在该通知发出 30 天内违约方没有改正措施，则守约方可以解除本合同，并要求违约方赔偿守约方因此而受到的损失。本合同解除不影响违约责任条款、争议解决条款的效力。

2、甲、乙双方一经签订合同，不得无故终止合同，任何一方违约，必须按该合同金额的 10% 支付违约金，同时赔偿守约方因此而受到的损失。

3、甲方应按约定向乙方支付款项，若甲方逾期付款，按合同总金额的 0.1% 每天的标准赔偿乙方违约金，违约金最高不超过合同总金额的 10%，若乙方有其他损失（包括诉讼费、律师费等维权费损失）的，甲方还应赔偿。如乙方未按照本合同采购产品清单约定的期限交付产品，甲方有权要求乙方继续履行或采取补救措施，同时乙方应自逾期之日起按照合同总金额的 0.1% 每天向甲方支付违约金，违约金最高不超过合同总金额的 10%。

4、乙方已交付全部产品，但甲方不（未）使用或只使用部分功能模块，不视为乙方违约，不得以此为由拒付、延付或少付货款。乙方提供的产品如与合同约定不符，应当按照甲方要求立即采取修改、完善或其他补救措施。

第十一条 合同争议的处理方式

对于履行本合同所发生的与本合同有关的争议，双方应通过友好协商解决。协商不成的，由合同签订地法院管辖。

第十二条 其他约定

1、甲、乙双方对系统有异议时，系统建设期内均有权进入系统核实检查。

2、乙方因工作需要或者因维权需要自行或委托司法、公证等权力机关进入（登录）甲方系统，需经过甲方允许后不视为侵犯甲方的隐私和权力。

第十三条 附则

1、与本合同有关的招投标文件、其他资料、附件、补充协议等作为本合同的一部分，与本合同具有同等法律效力。

2、本合同经甲、乙双方盖章后生效。一式柒份，甲方执伍份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

【以下无正文】

甲方(盖章): 湖北交通职业技术学院

法定代表人或受托人(签字):

地 址:

邮 编:

电 话:

传 真:



乙方(盖章): 正方软件股份有限公司

法定代表人或受托人(签字):

地 址: 浙江省杭州市西湖区紫霞街 176 号互联网

创新创业园 2-301

邮 编: 310012

电 话: 0571-89902828

传 真: 0571-89902829



陈新

附件：采购清单

序号	系统名称	系统概述	数量	单位
信息化支撑平台				
1	统一信息门户	包括信息集成标准、信息基础运行支撑和信息集成管理，提供智慧校园统一服务展示平台，包括个性化页面展示，个人服务管理，内容管理、服务发布管理等功能。	1	套
2	统一身份认证	包括用户管理、授权管理、基础身份数据同步认证服务、集成接口和身份管理控制，提供智慧校园登录的统一入口。	1	套
3	统一流程中心	校园统一流程中心是以全校业务层级流程中心为出发点建设一个统一的业务流程基础平台，此基础平台包括流程梳理、应用开发、流程运行、流程 KPI 分析、流程监控、流程仿真、业务规则管理、业务系统集成等等基础功能。	1	套
4	统一消息中心	消息中心平台的建设主要是实现对校园的各类业务应用消息的推送、监控及管理。为了解决校园消息推送混乱的情况，规范校园消息的统一推送，提供多种消息渠道的基础，规范应用系统都通过该消息管理软件的接口实现消息推送。必须与学校现主数据平台对接。	1	套
基础信息化服务系统				
5	教学管理信息服务系统	通过现代信息技术整合教务数据、体现现代高校教学管理理念、改进教学管理手段、实现教务全生命周期的协同管理。平台要求在管理日常教学事务层面活动的同时还要兼顾教学价值层面的活动，实现我校教务工作从“事务型”方式向“战略型”方式转变。平台建成后，能使我校教学管理工作更科学、更规范、更有效地提升我校的教学水平、教学管理水平，并促使教学管理满足学校的战略发展需要。	1	套
6	学生工作管理系统	学工管理系统实现对学生在校期间学习、生活、思想、资助等方面的全面管理。为学生工作处内部各科室以及院系学生工作管理部门的协同工作提供信息化办公环境；为学生、管理人员、校领导等各类用户提供学生管理相关的个性化服务。	1	套

7	人事管理信息系统	为更好服务学院人力资源整体发展战略目标，全面提升人力资源管理和服水平，借鉴国内院校建设经验，导入人力资源创新模式，建立一套涵盖人力资源规划、人事信息管理、聚贤纳才、合同管理、人事变动、考核管理、信息沟通、公共服务、动态配置、有效激励、科学决策的人力资源整合管理与服务平台。推动人力资源管理工作从被动的事务管理向主动的人力资源开发及服务进行转变，为教职工各个职业发展阶段提供有效的帮助与支撑，提升人力资源管理质量。	1	套
8	财务收费管理信息系统	实现财务收费管理的信息化，完整解决从收费项目发布，学生支付，财务对账，发票打印，后台管理，统计报表等收费全流程业务管理。	1	套
9	学生公寓管理信息系统	学生公寓管理，实现对宿舍房源管理、住宿管理、宿舍异动管理、寝室长维护、保修管理、宿舍纪律管理、宿舍退宿管理、卫生管理等，实现公寓宿舍管理的全流程信息化。	1	套
10	离校管理信息系统	离校管理信息系统包含了学生毕业离校必须办理的各个环节，充分利用学校主数据平台的数据共享功能，实现电子离校功能，提高学生、离校相关部门的工作效率，同时离校的数据作为校友数据的基础。	1	套
11	迎新管理信息系统	迎新管理系统用于学校迎新、新生报到相关的管理和服，涉及新生报到入学的各个环节。方便学生报到之前就接触学校，了解新生报到过程的各项信息，帮助新生熟悉报到流程，并对将来的学习生活有一个基本的了解，提高新生入学报到效率。	1	套
12	顶岗实习管理信息系统	符合 2016 年教育部等五部委的职业学校学生实习管理规定，完善实习生管理流程，能通过移动端（微信、APP）准确定位学生位置信息，实时收集学生信息，能有效支持指导老师对学生的指导。	1	套
移动办事大厅				
1	移动校园支撑平台	基础支撑平台（含管理控制台）为移动校园各类客户端（APP、微信等、智能手表等）提供应用呈现、业务数据、权限控制、安全审计、行为日志收集。对师生而言，平台提供了专属统一的应用访问和管理入口，降低用户的服务获取成本；对学校而言，平台是移动校园所有应用的基础支撑，具备可扩展能力。	1	套
2	微信（订阅号/企业号）管理组件	支持学校通过微信公众平台（订阅号/企业号），建立迅速发布校园消息和查询各类校园常用信息的平台，为广大学生提供比传统数字校园系统更为快捷方便的校园服务，极大的简化了传统门户的浏览方式与处理方式。	1	套

3	移动微应用	结合学校实际情况，将学校通用程度最高且最为紧急 20 项移动应用放在本期建设。包括但不限于移动门户、移动办公、移动教务、移动学工、移动迎新、移动后勤、移动宿管、移动人事等。 用户终端支持微信、APP。	1	套
一站式网上办事大厅建设（一期）				
1	线上服务大厅 (WEB 办事大厅)	校园一站式网上办事大厅是基于校园流程中心、消息中心、服务中心等基础平台的支撑构建一站式校园信息化综合服务平台，通过线上（WEB）、线下（窗口）方式为师生提供涵盖教学、学工、科研、财务、人事、生活、IT 等多个方面的“一站式”服务。	1	套
2	网上办事大厅事 务流程（含移动 端）	应将学校通用程度最高且最为紧急的流程事务放在本期建设，流程事务的设计应不少于 20 项。	1	套